

## ИНСТРУКЦИЯ № 5

### о пропускном режиме МОУ «КСОШ № 3»

1. Вход в здание школы обучающихся осуществляется только по ученическим билетам установленной формы. В случае опоздания без уважительной причины ученики пропускаются на уроки с разрешения дежурного администратора.
2. **Выход учеников из школы до окончания уроков без сопровождения учителя или разрешения администрации запрещён.** После окончания последнего урока детей в гардероб выводит учитель, который вел этот урок.
3. При необходимости выход обучающихся из школы возможен только по специальному бланку разрешения, который выдает заместитель директора по безопасности; в его отсутствие в школе – дежурный администратор.
4. Бланк разрешения для ученика выдается классному руководителю на основании заявления родителей (опекуна) или справки медсестры.  
При получении разрешения на выход по болезни или по другим непредвиденным обстоятельствам, классный руководитель обязан:
  - поставить родителей ребенка в известность о случившемся;
  - получить их согласие на то, чтобы отпустить ребенка домой одного или предложить им лично забрать его из школы.
5. По бланку разрешения ученик получает в гардеробе свои вещи. Бланк сдает на вахте для регистрации в специальном журнале.
6. **Запрещён вход в школу любых посетителей в случае их отказа предъявить документ, удостоверяющий личность и объяснить цель посещения.**
7. Лица, прибывающие по личным вопросам, пропускаются только по предварительному согласованию с администрацией школы и регистрацией в журнале учёта посетителей.
8. Родители обучающихся пропускаются в здание школы во время, указанное администрацией, классным руководителем или воспитателем группы продленного дня.

Разработчик  
Зам. директора по безопасности

Назаркина И.А.