

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Педагогического совета

Пр. № 140

Протокол № 16

От 28.08.2014 г.

от 18.06.2014 г.

И.о.директора

Горшков А.А.

Положение о порядке проведения текущей и промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения текущей и промежуточной аттестации учащихся МОУ «КСОШ №3» (далее соответственно – Положение, учреждение) разработано в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
3. Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
4. Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
5. СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
6. нормативными правовыми актами Ленинградской области;
7. Уставом и иными локальными нормативными актами учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами учреждения.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, триместр), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности, отчета о самообследовании.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления учреждением, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

1. определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
2. коррекции календарно-тематического планирования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
3. предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в учреждении проводится:

1. поурочно, потемно;
2. по учебным триместрам и (или) полугодиям;
3. в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.3.1. Поурочный и потемный контроль определяется педагогами учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.3.2. По учебным триместрам и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

1. по триместрам – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
2. по триместрам – во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
3. по полугодиям – в 5–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час (данный перечень предметов определяется в начале учебного года решением Педагогического совета);
4. по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.4.1. В 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.4.2. Во 2–11-ых классах осуществляется:

в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.4.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал.

2.4.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении триместровых / полугодических отметок.

2.4.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки

2.4.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за триместр/полугодие:

1. обучающимся, пропустившим 2/3 учебного времени и не имеющим трех текущих отметок по учебному предмету, отметка за триместр/полугодие не выставляется;

2. текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке учителями в соответствии с графиком, согласованным с Педагогическим советом и родителями (законными представителями) обучающихся;
 3. отметки обучающихся за триместр/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно и поурочно, за 2 дня до окончания триместра/полугодия или начала промежуточной/итоговой аттестации.
- 2.4.8. С целью улучшения отметок за триместр/полугодие предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до окончания триместра/полугодия.
- 2.4.9 Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в учреждении:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

1. в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
2. в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

1. комплексной контрольной работы;
2. итоговой контрольной работы;
3. тестирования;
4. защиты индивидуального/группового проекта;
5. иных формах, определяемых образовательными программами и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании Педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя учреждения.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса.

3.5.2. От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

1. по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
2. освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки;
3. достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня) по решению Педагогического совета.

3.5.3. Промежуточная аттестация обучающихся в учреждении проводится:

– в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем учреждения, за 15 дней до ее проведения;

– аттестационной комиссией, в количестве не менее 2-х человек, включающей представителя администрации учреждения, учителя – предметника данного класса, утвержденной приказом руководителя;

– по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу на МО.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде, учебном кабинете, на официальном сайте.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

3.8. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Выставление годовых отметок

4.1. Решение об итоговом балле годовой промежуточной аттестации учащегося принимается учителем самостоятельно, с учетом результатов промежуточной аттестации, результатов плановых контрольных, практических, лабораторных работ, а также текущей успеваемости.

4.2. В случае затруднений с определением итогового балла учителю рекомендуется обращать внимание на динамику результатов плановых контрольных мероприятий и текущей успеваемости, а также соотношением количества пропусков за период аттестации с состоянием физического, психологического, эмоционального здоровья учащегося.

4.3. В спорных случаях решение об итоговом балле принимается на Педагогическом совете с внесением этого решения в протокол Педагогического совета.

4.4. Годовая отметка по предмету определяется как среднее арифметическое триместровых/полугодовых оценок округленное по правилам математического округления.

4.5. Годовая отметка в 10-11 классах по всем предметам, как правило, выставляется с учетом двух отметок, полученных за полугодия. Отметка «5» выставляется при наличии двух отметок «5» за первое полугодие или одной отметки «4» за первое полугодие и отметки «5» за второе полугодие. Отметка «4» выставляется при наличии двух отметок «4» или одной отметки «3» за первое полугодие и отметки «4» за второе полугодие. Отметка «3» выставляется при наличии двух отметок «3» или одной отметки «2» за первое полугодие и отметки «3» за второе полугодие. Отметка «2» выставляется при наличии двух отметок «2» за оба полугодия или за второе полугодие при отметке «3» за первое полугодие.

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или

имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Уважительными причинами признаются:

1. болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
2. трагические обстоятельства семейного характера;
3. обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5.4. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

5.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ли

5.6. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности.

5.6.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя.

5.6.2. Обучающиеся имеют право:

1. пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
2. получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
3. получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
4. получать помощь педагога-психолога;
5. иные права, предусмотренные законодательством.

5.6.3. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

1. создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
2. обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
3. создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1. создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
2. обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
3. нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года

5.6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в учреждении создается соответствующая комиссия:

1. комиссия формируется по предметному принципу;
2. состав предметной комиссии определяется руководителем в количестве не менее 3-х человек;
3. состав комиссии утверждается приказом руководителя.

5.6.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.6.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании

заявления могут быть:

1. оставлены на повторное обучение;
 2. переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
 3. переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.
- 5.7. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:
1. мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков;
 2. пропуска уроков по уважительной и неуважительной причине.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в учреждении.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя на основании личного заявления или заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя.

6.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда.

6.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

6.7. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

1. в соответствии с расписанием, утвержденным директором учреждения за 15 дней до ее проведения;
2. предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией;
3. предметная комиссия утверждается приказом руководителя.

6.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией в установленном законодательством РФ порядке.

6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня

за период, курс (Приложение 1).

6.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

6.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в учреждение в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель сообщает о данном факте в Комитет по образованию Киришского района согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

Приложение 1.
К Положению о порядке
проведения текущей и
промежуточной аттестации
учащихся

Справка
о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразователь-
ной программе общего образования

Данная справка выдана _____
(фамилия,

имя, отчество - при наличии)

дата рождения «__» _____ г. в том, что он (а) прошел (а) промежуточную аттестацию за курс _____ класса в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Киришская средняя общеобразовательная школа №3» г. Кириши, Ленинградской области, пр. Ленина, д. 1 и показал следующие результаты

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметка
1	2	3

Директор _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи «_____» _____ 20____ г. регистрационный № _____